



## 1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение устанавливает порядок и основания перевода обучающихся по образовательным программам среднего профессионального и (или) высшего образования (специальностям и направлениям подготовки в рамках факультетов, отдела магистратуры и аспирантуры, программам подготовки специалистов среднего звена), в том числе с использованием сетевой формы их реализации (далее соответственно – перевод, обучающиеся, образовательные программы):

– из организации, осуществляющей образовательную деятельность (далее исходная организация), в Саратовский социально-экономический институт (филиал) федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Российский экономический университет имени Г.В. Плеханова» (далее – Институт);

– из Института в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность по образовательным программам среднего профессионального и (или) высшего образования (далее – принимающая организация);

– с одной образовательной программы Института на другую образовательную программу Института;

– с одной формы обучения на другую форму обучения без изменения образовательной программы внутри Института.

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с нормативными правовыми и локальными актами:

– Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (далее – Закон об образовании);

– приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 10 февраля 2017 г. № 124 «Об утверждении Порядка перевода обучающихся в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность по образовательным программам среднего профессионального и (или) высшего образования»;

– приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 22 марта 2013 г. № 203 «Об утверждении образцов студенческого билета для студентов и зачетной книжки для студентов (курсантов), осваивающих программы бакалавриата, программы специалитета, программы магистратуры»;

– приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 05 апреля 2013 г. № 240 «Об утверждении образцов студенческого билета для

студентов и зачетной книжки для студентов (курсантов), осваивающих образовательные программы среднего профессионального образования»;

– Уставом федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Российский экономический университет имени Г.В. Плеханова» (далее – Университет);

– Положением об Институте;

– иными локальными нормативными актами Университета и Института.

1.3. Решение о переводе принимается Аттестационной комиссией Института. Состав Аттестационной комиссии Института утверждается приказом ректора Университета.

1.4. Настоящее Положение не распространяется на:

– перевод лиц, обучающихся по образовательным программам среднего профессионального и высшего образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность, в случае прекращения деятельности организации, осуществляющей образовательную деятельность, аннулирования соответствующей лицензии, лишения ее государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе, истечения срока действия государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе в соответствии с требованиями приказа Минобрнауки России от 14 августа № 957;

– перевод лиц, обучающихся по образовательным программам среднего профессионального и высшего образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по соответствующим образовательным программам, в случае приостановления действия лицензии, приостановления действия государственной аккредитации полностью или в отношении отдельных уровней образования, укрупненных групп профессий, специальностей и направлений подготовки в соответствии с требованиями приказа Минобрнауки России от 07 октября № 1122;

– перевод обучающихся в Институте с одного курса обучения на другой курс обучения, в том числе условный перевод;

– перевод обучающихся внутри Университета (из Университета в Институт, из других филиалов Университета в Институт, из Института в Университет, из Института в другой филиал Университета).

1.5. Перевод обучающихся осуществляется, как правило, в каникулярное время, перед началом каждого семестра.

1.6. Решение о переводе принимается Аттестационной комиссией Института на основании материалов, представленных аттестационными комиссиями факультетов, отдела магистратуры и аспирантуры, колледжей (далее – соответствующих учебных структурных подразделений). Аттестационной комиссии Института устанавливаются графиком заседаний (Приложение 1), который утверждается на учебный год приказом директора Института.

1.7. Перевод осуществляется при наличии вакантных мест, имеющихся в Институте. Детализация вакантных мест по образовательным программам, формам обучения, курсам обучения с указанием количества вакантных мест для перевода, финансируемых за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц размещается на официальном сайте Института в информационно-коммуникационной сети «Интернет» (далее – официальный сайт).

1.8. Количество вакантных мест для перевода определяется Институтом с детализацией по образовательным программам, формам обучения, курсам обучения с указанием количества вакантных мест для перевода, финансируемых за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета (далее - бюджетные места), и по договорам об оказании платных образовательных услуг за счет средств физических и (или) юридических лиц (далее - внебюджетные места). Количество вакантных мест рассчитывается как разница между планом приема соответствующего года набора по каждой образовательной программе и фактической численностью обучающихся в данном году набора.

1.9. Перевод обучающихся, за исключением перевода обучающихся по образовательной программе с использованием сетевой формы реализации, осуществляется:

- с программы подготовки специалистов среднего звена на программу подготовки специалистов среднего звена;
- с программы подготовки квалифицированных рабочих, служащих на программу подготовки специалистов среднего звена;
- с программы бакалавриата на программу бакалавриата;
- с программы специалитета на программу специалитета;
- с программы магистратуры на программу магистратуры;

- с программы специалитета на программу бакалавриата;
- с программы бакалавриата на программу специалитета;
- с программы подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (далее - программа аспирантуры) на программу аспирантуры;
- с программы аспирантуры на программу адъюнктуры;
- с программы адъюнктуры на программу аспирантуры;
- с программы бакалавриата на программу подготовки специалистов среднего звена;
- с программы специалитета на программу подготовки специалистов среднего звена.

1.10. Перевод осуществляется при наличии образования, требуемого для освоения соответствующей образовательной программы, в том числе при получении его за рубежом.

1.11. Перевод на обучение на бюджетные места осуществляется в случаях, если:

- общая продолжительность обучения обучающегося не превышает более, чем на один учебный год срока освоения образовательной программы, на которую он переводится, установленного федеральным государственным образовательным стандартом (с учетом формы обучения и иных оснований, влияющих на срок освоения образовательной программы);

- обучение по соответствующей образовательной программе не является получением второго или последующего высшего образования.

1.12. Перевод обучающихся, за исключением перевода обучающихся между образовательными организациями, реализующими образовательную программу с использованием сетевой формы, допускается не ранее, чем после прохождения первой промежуточной аттестации. Перевод обучающихся по образовательной программе с использованием сетевой формы реализации допускается в любое, предусмотренное образовательной программой время.

1.13. Перевод обучающихся допускается с любой формы обучения на любую форму обучения.

1.14. Плата за перевод не взимается.

## **2. Порядок перевода обучающегося в Институт из другой организации, осуществляющей образовательную деятельность, за исключением обучающихся по образовательной программе с использованием сетевой формы реализации**

2.1. Перевод обучающихся из другой организации, осуществляющей образовательную деятельность для продолжения обучения в Институте, в том числе сопровождающийся переходом с одной образовательной программы на другую, по всем формам обучения, а также с их сменой осуществляется по личному заявлению обучающегося (Приложение 2).

К заявлению прилагаются:

– справка о периоде обучения, в которой указываются уровень образования, на основании которого поступил обучающийся для освоения соответствующей образовательной программы, перечень и объем изученных учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) (далее - учебные дисциплины), пройденных практик, выполненных научных исследований, оценки, выставленные исходной организацией при проведении промежуточной аттестации (далее - справка о периоде обучения);

– справка о том, что обучающийся является студентом (аспирантом);

– копия документа о предыдущем образовании, на основании которого обучающийся был зачислен в исходную организацию;

– иные документы (по усмотрению обучающегося), подтверждающие достижения обучающегося.

В заявлении о переводе на бюджетные места фиксируется с заверением личной подписью поступающего факт соответствия обучающегося требованию, указанному в пункте 1.11 настоящего Положения.

2.2. С заявлением о переводе и приложенными к нему документами обучающийся обращается непосредственно к декану факультета (начальнику отдела магистратуры и аспирантуры; руководителю колледжа – далее руководителю соответствующего учебного структурного подразделения)

Института, в структуре которого осуществляется подготовка по соответствующей образовательной программе. Руководитель соответствующего учебного структурного подразделения проводит личное собеседование с обучающимся, рассматривает представленные документы (при необходимости совместно с заведующим выпускающей кафедрой или иным руководителем структурного подразделения), визирует заявление, получает резолюцию курирующего заместителя директора, начальника управления комплексной безопасности и назначает дату заседания аттестационной комиссии соответствующего учебного структурного подразделения с учетом графика заседаний Аттестационной комиссии Института, но не позднее 14 календарных дней со дня подачи заявления о переводе в соответствии с настоящим Положением.

2.3. Аттестационная комиссия соответствующего учебного структурного подразделения на основании заявления о переводе:

2.3.1. Осуществляет проверку наличия лицензии на осуществление образовательной деятельности, свидетельства о государственной аккредитации у исходной образовательной организации на следующих информационных ресурсах:

Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки:

<http://isga.obrnadzor.gov.ru/accredreestr/> - реестр организаций, осуществляющих образовательную деятельность по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам;

[http://www.obrnadzor.gov.ru/ru/activity/main\\_directions/licensing/search\\_lic/](http://www.obrnadzor.gov.ru/ru/activity/main_directions/licensing/search_lic/) - сводный реестр лицензий на осуществление образовательной деятельности.

2.3.2. Проводит экспертизу полученных документов на соответствие обучающегося требованиям, предусмотренным настоящим Положением, и определения перечней изученных учебных дисциплин, пройденных практик, выполненных научных исследований, которые в случае перевода обучающегося будут перезачтены или переаттестованы в порядке (далее - аттестационные испытания), установленном Институте

2.3.3. Устанавливает наличие вакантных мест по образовательной программе, на которую осуществляется перевод, возможность перевода на бюджетные или внебюджетные места и общую продолжительность обучения.

2.3.4. Для обучающихся, переводящихся в Институт из образовательных организаций, имеющих государственную аккредитацию, устанавливает академическую разницу: определяет соответствие изученных обучающимся дисциплин действующему в Институте учебному плану, разницу в учебных планах, возникшую из-за методических отличий в последовательности реализации федерального государственного образовательного стандарта (далее - ФГОС) по образовательной программе - разницу в дисциплинах, разницу в количестве часов, отводимых на изучение дисциплин в соответствии с учебным планом, разницу в формах контроля, установленных для каждой дисциплины учебного плана, а также разницу, возникающую в случае перехода на другую образовательную программу (Приложение 3).

При определении академической разницы подлежат перезачету без дополнительных аттестационных испытаний дисциплины, изученные обучающимся по его выбору в исходной организации.

Перевод, как правило, возможен при наличии академической разницы не более 6 предметов (допускается более 6 предметов, но не более 10, если часть изученных обучающимся дисциплин может быть перезачтена в последующих семестрах).

2.3.5. Для обучающихся, переводящихся в Институт из образовательных организаций, не имеющих государственную аккредитацию (за исключением переводов, осуществляемых в соответствии с требованиями приказов Минобрнауки России от 07 октября 2013 года № 1122 и от 14 августа 2013 года № 957) в индивидуальный план включаются все дисциплины учебного плана.

Аттестационные испытания обучающихся, переводимых из образовательных организаций, не имеющих государственной аккредитации, осуществляются путём пересдачи всех дисциплин учебного плана.



2.4. В случае, если заявлений о переводе подано больше количества вакантных мест для перевода, аттестационная комиссия соответствующего учебного структурного подразделения помимо экспертизы полученных документов проводит конкурсный отбор среди лиц, подавших заявления о переводе. По результатам конкурсного отбора аттестационная комиссия соответствующего учебного структурного подразделения принимает решение либо о рекомендации к зачислению на вакантные места для перевода обучающихся, наиболее подготовленных к освоению соответствующей образовательной программы (далее - решение о зачислении) либо об отказе в зачислении лиц, не прошедших по результатам конкурсного отбора. Конкурсный отбор организуется аттестационная комиссия соответствующего учебного структурного подразделения и регламентируется положением об аттестационной комиссии соответствующего учебного структурного подразделения.

2.5. Рекомендует период, с которого обучающийся в случае перевода будет допущен к обучению.

2.6 Результаты рассмотрения документов, необходимых для перевода, оформляются протоколом заседания аттестационной комиссии соответствующего учебного структурного подразделения, который должен содержать:

- заключение о соответствии или о несоответствии обучающегося требованиям, предусмотренным настоящим Положением;

- перечень изученных учебных дисциплин, пройденных практики, выполненных научных исследований, которые в случае перевода обучающегося будут перезачтены или переаттестованы (Приложение 4);

- период, с которого обучающийся в случае перевода будет допущен к обучению;

- срок ликвидации академической разницы между образовательной программой Института и образовательной программой исходной организации;

- иные сведения (указываются по усмотрению аттестационной комиссии).

2.7. Аттестационная комиссия соответствующего учебного структурного подразделения представляет вопрос о возможности (невозможности) перевода обучающегося на заседании Аттестационной комиссии Института. Заседание Аттестационной комиссии Института по вопросам переводов обучающихся, как правило, проводится перед началом очередного семестра в соответствии с графиком учебного процесса. Решение Аттестационной комиссии Института оформляется соответствующим протоколом.

2.8. При принятии Аттестационной комиссией Института решения о зачислении в порядке перевода, обучающемуся в течение 5 календарных дней со дня принятия решения о зачислении выдается справка о переводе, в которой указываются уровень среднего профессионального или высшего образования, код и наименование профессии, специальности или направления подготовки, на которое обучающийся будет переведен. Справка о переводе подписывается курирующим заместителем директора и заверяется печатью Института. К справке прилагается перечень изученных учебных дисциплин, пройденных практик, выполненных научных исследований, которые будут перезачтены или переаттестованы обучающемуся при переводе (Приложение 5).

2.9. Обучающийся представляет в исходную организацию письменное заявление об отчислении в порядке перевода в Институт с приложением справки о переводе (далее - заявление об отчислении).

2.10. Лицо, отчисленное в связи с переводом, представляет руководителю соответствующего учебного структурного подразделения выписку из приказа об отчислении в связи с переводом и документ о предшествующем образовании (оригинал указанного документа при переводе на бюджетные места; оригинал указанного документа или его копию, заверенную в установленном порядке, или его копию с предъявлением оригинала для заверения копии Институтom при переводе на внебюджетные места).

2.11. Руководитель соответствующего учебного структурного подразделения в течение 3 рабочих дней со дня поступления документов, указанных в пункте

2.10 настоящего Положения, готовит проект приказа о зачислении в порядке перевода из исходной организации лица, отчисленного в связи с переводом (далее - приказ о зачислении в порядке перевода) (Приложение б) и представляет его на подпись директору Института.

2.12. Руководитель соответствующего учебного структурного подразделения организует аттестационные испытания обучающегося для ликвидации академической разницы и разрабатывает индивидуальный учебный план (график) обучающегося, который должен включать, в том числе, перечень дисциплин (разделов дисциплин), подлежащих изучению, их объемы и установленные сроки сдачи экзаменов и (или) зачетов.

Обучающийся должен ликвидировать академическую разницу в течение текущего семестра, но не позднее сроков, устанавливаемых приказом о зачислении обучающегося в порядке перевода из исходной организации. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одной или нескольким учебным дисциплинам (модулям) образовательной программы или не прохождения промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

2.13. В случае зачисления на внебюджетные места изданию приказа о зачислении в порядке перевода предшествует заключение договора об оказании платных образовательных услуг. После издания приказа о зачислении в порядке перевода руководитель соответствующего учебного структурного подразделения формирует личное дело обучающегося, в которое включаются, в том числе заявление о переводе, справка о периоде обучения, иные документы, подтверждающие образовательные достижения обучающегося (при наличии), документ о предшествующем образовании (оригинал или копия), выписка из приказа об отчислении в связи с переводом, выписка из приказа о зачислении в порядке перевода, а также договор об оказании платных образовательных услуг, если зачисление на обучение осуществляется на внебюджетные места.

Порядок формирования личного дела регламентируется Положением о

личном деле обучающегося.

2.14. В течение 5 рабочих дней со дня издания приказа о зачислении в порядке перевода обучающимся выдаются студенческий билет и зачетная книжка.

### **3. Процедура перевода из другой образовательной организации, реализующей вместе с Институтом программу с использованием сетевой формы**

3.1. Перевод обучающихся по образовательной программе с использованием сетевой формы реализации осуществляется на основании письма исходной организации о переводе в Институт в соответствии с договором о сетевой форме реализации образовательных программ между указанными организациями. К письму исходной организации прикладываются список обучающихся по образовательной программе с использованием сетевой формы реализации и копии личных дел обучающихся.

3.2. Институт в течение 5 рабочих дней со дня поступления письма, указанного в пункте 3.1 настоящего Положения, издает приказ о зачислении в порядке перевода из исходной организации обучающихся по образовательной программе с использованием сетевой формы реализации (далее - приказ о зачислении в порядке перевода) и направляет копию приказа о зачислении в порядке перевода в исходную организацию. До получения письма исходной организации о переводе Институт может допустить обучающихся по образовательной программе с использованием сетевой формы реализации к участию в образовательном процессе приказом директора Института в соответствии с договором о сетевой форме реализации образовательных программ.

3.3. В течение 10 рабочих дней со дня издания приказа о зачислении лица в порядке перевода в зависимости от категории обучающегося Институтом выдаются студенческий билет, зачетная книжка либо выданные в случаях,

предусмотренных законодательством Российской Федерации или локальными нормативными актами, документы, подтверждающие обучение в Институте.

3.4. Обмен документами, необходимыми для организации и осуществления образовательной деятельности, обучающихся по образовательной программе с использованием сетевой формы реализации, включая формирование Институтом личного дела обучающихся, осуществляется в соответствии с договором о сетевой форме реализации образовательных программ.

#### **4. Процедура перевода обучающихся, получающих образование в иностранных образовательных организациях**

4.1. Перевод обучающихся из иностранной образовательной организации для продолжения обучения в Институте осуществляется по личному заявлению обучающегося (Приложение 7).

К заявлению прилагаются:

– документ, в котором указываются перечень и объем изученных учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) (далее - учебные дисциплины), пройденных практик, выполненных научных исследований, оценки, выставленные исходной организацией при проведении промежуточной аттестации (далее - документ об обучении) и его нотариально заверенный перевод на русский язык;

– документ, в котором указываются дидактические единицы по каждой из изученных в иностранной образовательной организации учебных дисциплин и его нотариально заверенный перевод на русский язык;

– документ, подтверждающий, что обучающийся является студентом и его нотариально заверенный перевод на русский язык;

– копия документа о предыдущем образовании, его нотариально заверенный перевод на русский язык и свидетельство о признании иностранного образования (за исключением случаев, предусмотренных в п. 4.8. настоящего Положения);

– иные документы (по усмотрению обучающегося), подтверждающие достижения обучающегося, при необходимости с нотариально заверенным переводом на русский язык.

4.2. С заявлением о переводе и приложенными к нему документами обучающийся обращается непосредственно к руководителю соответствующего учебного структурного подразделения, в структурном подразделении которого осуществляется подготовка по соответствующей образовательной программе.

Руководитель соответствующего учебного структурного подразделения проводит личное собеседование с обучающимся, рассматривает представленные документы (при необходимости совместно с начальником отдела международных связей и (или) заведующим выпускающей кафедрой или иным руководителем структурного подразделения), визирует заявление, получает резолюцию начальника отдела международных связей, курирующего заместителя директора, начальника управления комплексной безопасности и назначает дату заседания аттестационной комиссии соответствующего учебного структурного подразделения с учетом графика заседаний Аттестационной комиссии Института, но не позднее 14 календарных дней со дня подачи заявления о переводе в соответствии с настоящим Положением.

4.3. Аттестационная комиссия соответствующего учебного структурного подразделения на основании заявления о переводе осуществляет организационно-методические мероприятия в соответствии с подпунктами 2.3.2, 2.3.3 пункта 2.3, пунктами 2.4, 2.5, 2.7 настоящего Положения.

4.4. Результаты рассмотрения документов, необходимых для перевода оформляются протоколом заседания аттестационной комиссии соответствующего учебного структурного подразделения в соответствии с требованиями пункта 2.6 настоящего Положения.

4.5. Аттестационная комиссия соответствующего учебного структурного подразделения при участии отдела международных связей Института, представляет вопрос о возможности (невозможности) перевода обучающегося на

заседании Аттестационной комиссии Института. Заседание Аттестационной комиссии Института по вопросам переводов обучающихся, как правило, проводится перед началом очередного семестра в соответствии с графиком учебного процесса. Решение Аттестационной комиссии Института оформляется соответствующим протоколом.

4.6. Отчисление обучающегося в иностранной образовательной организации осуществляется в соответствии с законодательством иностранного государства по месту его обучения, если иное не установлено международными договорами Российской Федерации.

4.7. При представлении документа о предшествующем образовании, полученном в иностранном государстве, лицо, отчисленное в связи с переводом, представляет свидетельство о признании иностранного образования. Представление указанного свидетельства не требуется в следующих случаях:

- при представлении документа иностранного государства об образовании, которое соответствует части 3 статьи 107 Закона об образовании;

- при представлении документа об образовании, соответствующего статье 6 Федерального закона от 5 мая 2014 г. № 84-ФЗ «Об особенностях правового регулирования отношений в сфере образования в связи с принятием в Российскую Федерацию Республики Крым и образованием в составе Российской Федерации новых субъектов - Республики Крым и города федерального значения Севастополя и о внесении изменений в Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации».

4.8. Лицо, отчисленное в связи с переводом, представляет руководителю соответствующего учебного структурного подразделения нотариально заверенный перевод документа, подтверждающего его отчисление из иностранной образовательной организации и документ о предшествующем образовании в соответствии с требованиями пункта 4.7 настоящего Положения.

4.9. Руководитель соответствующего учебного структурного подразделения в течение 3 рабочих дней со дня поступления документов, указанных в пункте 4.8

настоящего Положения, готовит проект приказа о зачислении в порядке перевода из исходной организации лица, отчисленного в связи с переводом (далее - приказ о зачислении в порядке перевода) (Приложение 6) и представляет его на подпись директору Института.

4.10. Руководитель соответствующего учебного структурного подразделения организует аттестационные испытания обучающегося для ликвидации академической разницы и разрабатывает индивидуальный учебный план (график) обучающегося в соответствии с пунктом 2.12 настоящего Положения.

Обучающийся должен ликвидировать академическую разницу в соответствии с требованиями пункта 2.12 настоящего Положения.

4.11. Зачисление иностранных граждан на места по договорам об оказании платных образовательных услуг, а также формирование личного дела иностранного обучающегося осуществляется в соответствии с пунктами 2.13 и 2.14 настоящего Положения при участии отдела международных связей Института

## **5. Процедура перевода в другую образовательную организацию**

5.1. По заявлению обучающегося, желающего быть переведенным в другую образовательную организацию, Институт в течение 5 рабочих дней со дня поступления заявления выдает обучающемуся справку о периоде обучения, в которой указываются уровень образования, на основании которого поступил обучающийся для освоения соответствующей образовательной программы, перечень и объем изученных учебных дисциплин, пройденных практик, выполненных научных исследований, оценки, выставленные исходной организацией при проведении промежуточной аттестации.

5.2. Обучающийся представляет руководителю соответствующего учебного структурного подразделения Института письменное заявление об отчислении в связи с переводом (Приложение 8) с приложением справки о переводе, выданной



другой образовательной организацией, в которую осуществляется перевод.

5.4. Учебное структурное подразделение Института готовит проект приказа об отчислении обучающегося в связи с переводом в другую образовательную организацию и представляет его на подпись директору Института. Институт в течение 3 рабочих дней со дня поступления заявления об отчислении издает приказ об отчислении обучающегося в связи с переводом в другую образовательную организацию (далее - отчисление в связи с переводом) (Приложение 9).

5.4. Лицу, отчисленному в связи с переводом в другую образовательную организацию (далее - лицо, отчисленное в связи с переводом), в течение 3 рабочих дней со дня издания приказа об отчислении в связи с переводом выдаются заверенная руководителю соответствующего учебного структурного подразделения выписка из приказа об отчислении в связи с переводом, оригинал документа об образовании или об образовании и о квалификации, на основании которого указанное лицо было зачислено в исходную организацию (далее - документ о предшествующем образовании, при наличии в Институте указанного документа).

Указанные документы выдаются на руки лицу, отчисленному в связи с переводом, или его доверенному лицу (при предъявлении выданной лицом, отчисленным в связи с переводом, и оформленной в установленном порядке доверенности) либо по заявлению лица, отчисленного в связи с переводом, направляются в адрес указанного лица или в другую образовательную организацию через операторов почтовой связи общего пользования (почтовым отправлением с уведомлением о вручении и описью вложения).

5.5. Лицо, отчисленное в связи с переводом, сдает в отдел по работе со студентами Института студенческий билет, зачетную книжку.

5.6. В Институте в личном деле лица, отчисленного в связи с переводом, хранятся, в том числе заверенная копия документа о предшествующем образовании, выписка из приказа об отчислении в связи с переводом, а также в

зависимости от категории обучающегося студенческий билет, зачетная книжка либо документы, подтверждающие обучение в Университете, выданные в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации или локальными нормативными актами.

5.7. Отчисление в связи с переводом в другую образовательную организацию возможно при наличии академической задолженности в случае, если не истек срок ликвидации академической задолженности, установленный в соответствии с локальными нормативными актами Университета и (или) Института.

В других случаях образовательные отношения могут быть прекращены досрочно в случае невыполнения обучающимся по профессиональной образовательной программе обязанностей по добросовестному освоению такой образовательной программы и выполнению учебного плана.

## **6. Процедура перевода обучающихся внутри Института**

6.1. Перевод обучающихся с одной образовательной программы на другую, в том числе с изменением направления подготовки или специальности, формы обучения, а также из одного структурного подразделения в другое внутри Института без изменения направления подготовки или специальности (далее - перевод внутри Института) осуществляется по личному заявлению обучающегося (Приложения 10, 11).

С заявлением о переводе (переходе) обучающийся обращается к руководителю соответствующего учебного структурного подразделения, в структуре которого осуществляется подготовка по соответствующей образовательной программе.

6.2. Руководитель соответствующего учебного структурного подразделения проводит личное собеседование с обучающимся, рассматривает представленные документы (при необходимости совместно с заведующим выпускающей кафедрой или иным руководителем структурного подразделения), визирует заявление, получает резолюцию курирующего заместителя директора, начальника

управления комплексной безопасности и назначает дату заседания аттестационной комиссии соответствующего учебного структурного подразделения с учетом графика заседаний Аттестационной комиссии Института, но не позднее 14 календарных дней со дня подачи заявления о переводе в соответствии с настоящим Положением.

6.3. Аттестационная комиссия соответствующего учебного структурного подразделения на основании заявления о переводе осуществляет следующие организационно-методические мероприятия:

6.3.1. Устанавливает наличие вакантных мест по образовательной программе, на которую осуществляется перевод, возможность перевода на бюджетные или на внебюджетные места и общую продолжительность обучения.

6.3.2. Устанавливает академическую разницу, то есть разницу в дисциплинах, разницу в количестве часов, отводимых на изучение дисциплин в соответствии с учебным планом, разницу в формах контроля, установленных для каждой дисциплины учебного плана, а также разницу, возникающую в результате перехода на другую образовательную программу.

При определении академической разницы перезачету подлежат без дополнительных аттестационных испытаний дисциплины, изученные обучающимся по его выбору на другой образовательной программе в рамках одного направления подготовки.

Перевод возможен при соблюдении условий, установленных абзацем третьим пункта 2.3.4 настоящего Положения.

6.3.3. В случае, если заявлений о переводе подано больше количества вакантных мест для перевода, аттестационная комиссия соответствующего учебного структурного подразделения помимо экспертизы полученных документов проводит конкурсный отбор среди лиц, подавших заявления о переводе. По результатам конкурсного отбора аттестационная комиссия соответствующего учебного структурного подразделения принимает решение либо о рекомендации к переводу на вакантные места для перевода обучающихся

из одного структурного подразделения в другое внутри Института, наиболее подготовленных к освоению соответствующей образовательной программы (далее - решение о переводе) либо об отказе в переводе обучающихся из одного структурного подразделения в другое внутри Института лиц, не прошедших по результатам конкурсного отбора. Конкурсный отбор организуется аттестационная комиссия соответствующего учебного структурного подразделения и регламентируется положением об аттестационной комиссии соответствующего учебного структурного подразделения.

6.3.4. Рекомендует период, с которого обучающийся в случае перевода будет допущен к обучению.

6.4. Результаты рассмотрения документов, необходимых для перевода оформляются протоколом заседания аттестационной комиссии соответствующего учебного структурного подразделения, который должен отвечать требованиям пункта 2.6. настоящего Положения.

6.5. Аттестационная комиссия соответствующего учебного структурного подразделения представляет вопрос о возможности (невозможности) перевода обучающегося на заседании Аттестационной комиссии Института. Заседание Аттестационной комиссии Института по вопросам переводов обучающихся, как правило, проводится перед началом очередного семестра в соответствии с графиком учебного процесса. Решение Аттестационной комиссии Института оформляется соответствующим протоколом.

6.6. При принятии Аттестационной комиссией Института положительного решения о переводе руководитель соответствующего учебного структурного подразделения в течение 3 календарных дней со дня принятия решения о переводе готовит проект приказа о переводе обучающегося внутри Института и представляет его на подпись директору Института (Приложение 12).

6.7. В случае перевода на внебюджетные места изданию приказа о переводе предшествует заключение дополнительного соглашения к договору об оказании платных образовательных услуг.

6.8. После издания приказа о переводе в студенческий билет и зачетную книжку соответствующим учебным структурным подразделением вносятся соответствующие изменения. Указанные изменения заверяются печатью и подписью руководителя соответствующего учебного структурного подразделения

6.9. После издания приказа о переводе в личное дело обучающегося включаются заявление о переводе, выписка из приказа о переводе, а также дополнительное соглашение к договору об оказании платных образовательных услуг (если перевод осуществляется на внебюджетные места). Порядок формирования личного дела регламентируется Положением о личном деле обучающегося.

## **7. Порядок внесения изменений и дополнений в Положение**

7.1. Настоящее Положение утверждается Ученым советом Института.

7.2. Изменения и дополнения к настоящему Положению утверждаются Ученым советом Института.

7.3. Настоящее Положение вступает в силу с момента его утверждения на Ученом совете Института.

**Пример оформления Графика заседаний Аттестационной комиссии Института**

Приложение  
к приказу директора  
от « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2017 г. № \_\_\_\_\_

График заседаний Аттестационной комиссии Саратовского социально-экономического института (филиала) РЭУ им. Г.В. Плеханова для перевода обучающихся в Институт из другой образовательной организации на период

№ п/п	Дата заседания Аттестационной комиссии Института	Место заседания Аттестационной комиссии Института
1.	Сентябрь 2017 года	ул. Радищева, 89, аудитория 741
2.		
3.		
4.		
5.		

Приложение 2.

Пример оформления (типовая форма) заявления о переводе в Институт из другой организации, осуществляющей образовательную деятельность

Директору Саратовского  
социально-экономического института (филиала)  
РЭУ им. Г.В. Плеханова  
д.и.н., профессору С.Ю.Наумову

\_\_\_\_\_  
*(фамилия, имя, отчество обучающегося полностью в родительном падеже)*

обучающегося по образовательной программе  
\_\_\_\_\_ образования

*(высшего или среднего профессионального)*

направления подготовки \_\_\_\_\_

*(указать направление подготовки)*

направленность (профиль) \_\_\_\_\_

*(указать профиль)*

факультета \_\_\_\_\_

*(указать полное название факультета)*

курса \_\_\_\_\_ формы обучения \_\_\_\_\_

*(очной, очно-заочной, заочной)*

основы обучения \_\_\_\_\_

*(бюджетная/внебюджетная)*

образовательной организации \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
*(указать полное наименование образовательной организации)*

тел. XXXXXXXXXXXX *(указать контактный телефон)*

## ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу зачислить меня в Саратовский социально-экономический институт (филиал) федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Российский экономический университет им. Г.В. Плеханова» в порядке перевода из \_\_\_\_\_

*(полное наименование образовательной организации)*

для обучения на факультете \_\_\_\_\_

*(наименование факультета)*

по образовательной программе \_\_\_\_\_

*(наименование образовательной программы)*

по направлению подготовки (специальности) \_\_\_\_\_

направленность (профиль) \_\_\_\_\_

в \_\_\_\_\_ форме обучения на \_\_\_\_\_ основе

*(очной, очно-заочной, заочной)*

*(бюджетной, внебюджетной)*

Обязуюсь ликвидировать разницу в учебных планах в установленные сроки.

Подтверждаю отсутствие ограничений, предусмотренных для освоения соответствующей образовательной программы за счет бюджетных ассигнований, предусмотренных ч. 5 ст. 68, ч. 8 ст. 69 Федерального закона от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», п.2 ст. 6 Федерального закона от 21 декабря 1996 г. № 159-ФЗ «О дополнительных гарантиях по социальной поддержке детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей» \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_  
(ФИО обучающегося) (подпись обучающегося)

С Положением о порядке и основаниях перевода обучающихся по образовательным программам среднего профессионального и (или) высшего образования в Саратовский социально-экономический институт (филиал) РЭУ им. Г.В. Плеханова ознакомлен

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_  
(ФИО обучающегося) (подпись обучающегося)

С копией лицензии на ведение образовательной деятельности и приложениями ознакомлен

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_  
(ФИО обучающегося) (подпись обучающегося)

С копией свидетельства о государственной аккредитации и приложениями ознакомлен

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_  
(ФИО обучающегося) (подпись обучающегося)

С информацией о необходимости указания в заявлении о переводе достоверных сведений и представления подлинных документов, ознакомлен

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_  
(ФИО обучающегося) (подпись обучающегося)

К заявлению прилагается:

1. Справка о периоде обучения от « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_, выданная

2. Копия документа о предыдущем образовании, на основании которого обучающийся был зачислен в исходную организацию \_\_\_\_\_

3. Фото 3x4 – 4 штуки;

4. Иные документы (по усмотрению обучающегося), подтверждающие достижения обучающегося \_\_\_\_\_

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_  
(ФИО обучающегося) (подпись обучающегося)

Я даю согласие на обработку своих персональных данных. С Положением об обработке и защите персональных данных в Саратовском социально-экономическом институте (филиале) РЭУ им. Г.В. Плеханова ознакомлен

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_  
(ФИО обучающегося) (подпись обучающегося)

**Примечание:** декан факультета (начальник отдела магистратуры и аспирантуры, руководитель колледжа) визирует заявление



Пример оформления сравнительного анализа результатов освоения образовательной программы и учебного плана Института

**РАСЧЕТ АКАДЕМИЧЕСКОЙ РАЗНИЦЫ**

\_\_\_\_\_  
 ФИО (полностью)

\_\_\_\_\_ курс \_\_\_\_\_ семестр \_\_\_\_\_ формы обучения  
 по направлению / специальности \_\_\_\_\_,  
 профиль / специализация \_\_\_\_\_

№ п/п	Учебный план Саратовского социально-экономического института (филиала) РЭУ им. Г.В. Плеханова			По документу о предыдущем образовании			Возможность перезачета / переаттестации
	Наименование дисциплины	Общий объем часов / з.е.	Форма контроля	Наименование дисциплины	Общий объем часов / з.е.	Форма контроля	
<b>1-й курс</b>							
1.	Иностранный язык	108/3	зачет	Иностранный язык	144/4	отлично	перезачет
2.	История	108/3	экзамен	История	108/3	зачет	переаттестация
3.	Экономическая теория	216/6	экзамен				
<b>2-й курс</b>							
4.							
5.							
<b>3-й курс</b>							
6.							
7.							

Разница в учебных планах отсутствует / составляет \_\_\_\_\_ дисциплин, \_\_\_\_\_ курсовых работ.

Возможен перезачет \_\_\_\_\_ дисциплин в последующих семестрах (при наличии, указать).

Проведено собеседование с заявителем \_\_\_\_\_ (ФИО).

Аттестационные испытания пройдены успешно (не пройдены).

Решение: возможно зачисление в порядке перевода на \_\_\_\_\_ курс \_\_\_\_\_ семестр \_\_\_\_\_ формы обучения факультета \_\_\_\_\_ на бюджетной / внебюджетной основе по направлению / специальности \_\_\_\_\_,

направленность (профиль) \_\_\_\_\_.

В случае перевода обучающийся будет допущен к обучению с \_\_\_\_\_.

Декан факультета (начальник отдела магистратуры и аспирантуры, руководитель колледжа) \_\_\_\_\_

И.О.Фамилия

Пример оформления Перечня изученных учебных дисциплин, модулей, пройденных практик, выполненных научных исследований

Наименование факультета \_\_\_\_\_

**ПЕРЕЧЕНЬ**

Изученных учебных дисциплин, модулей, пройденных практики, выполненных научных исследований, которые будут перезачтены или переаттестованы при переводе

\_\_\_\_\_ (ФИО обучающегося)  
из \_\_\_\_\_,  
(наименование исходной образовательной организации)

страна \_\_\_\_\_ (для организации, находящейся за рубежом)

При переводе в Саратовский социально-экономический институт (филиал) федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Российский экономический университет имени Г.В. Плеханова» для продолжения обучения по основной профессиональной образовательной программе

\_\_\_\_\_ (уровень высшего (среднего профессионального) образования)

направлению подготовки (специальности) \_\_\_\_\_  
(код и наименование профессии, подготовки (специальности))

направленность (профиль) образовательной программы \_\_\_\_\_

форма обучения \_\_\_\_\_ курс \_\_\_\_\_

на бюджетной / внебюджетной основе, период обучения \_\_\_\_\_

Наименование изученных учебных дисциплин, модулей, пройденных практик, выполненных научных исследований, которые будут перезачтены	
1.	Философия
2.	Русский язык и культура речи

Наименование изученных учебных дисциплин, модулей, пройденных практик, выполненных научных исследований, которые будут переаттестованы
----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

1.	Экономика
2.	История

Основание: протокол заседания аттестационной комиссии от « \_\_\_ » \_\_\_ 20\_\_ №

Председатель аттестационной комиссии (подпись) И.О. Фамилия

Секретарь аттестационной комиссии (подпись) И.О. Фамилия

Угловой бланк Института

Дата выдачи и регистрационный номер

СПРАВКА

Выдана \_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество полностью)

в том, что он(а) на основании личного заявления и справки о периоде обучения  
\_\_\_\_\_

(дата выдачи и регистрационный номер)  
будет зачислен(а) в Саратовский социально-экономический институт (филиал)  
федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего  
образования «Российский экономический университет имени Г.В. Плеханова» в  
порядке перевода для продолжения образования по образовательной программе  
\_\_\_\_\_

(уровень высшего (среднего профессионального) образования)  
по направлению подготовки (специальности) \_\_\_\_\_  
(код и наименование профессии, подготовки (специальности))

направленность (профиль) образовательной программы \_\_\_\_\_  
после предоставления документа об образовании или об образовании и о  
квалификации, а также выписки из приказа об отчислении в связи с переводом из  
\_\_\_\_\_ В

(наименование исходной образовательной организации)  
Саратовский социально-экономический институт (филиал) федерального  
государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования  
«Российский экономический университет имени Г.В. Плеханова» и будет допущен к  
обучению с «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г.

Приложение: перечень учебных дисциплин, пройденных практик, выполненных  
научных исследований, которые будут перезачтены или переаттестованы  
обучающемуся при переводе.

Директор (заместитель директора по учебной работе)

(подпись)

Пример оформления приказа о зачислении в порядке перевода из другой организации, осуществляющей образовательную деятельность



МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования  
«Российский экономический университет имени Г.В. Плеханова»  
САРАТОВСКИЙ СОЦИАЛЬНО-ЭКОНОМИЧЕСКИЙ ИНСТИТУТ (ФИЛИАЛ)

## ПРИКАЗ

№ \_\_\_\_\_

г. Саратов

### О зачислении в порядке перевода

В соответствии с Положением о порядке перевода обучающихся Саратовского социально-экономического института (филиала) федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Российский экономический университет имени Г.В. Плеханова», утвержденным решением Ученого совета Института от 30.06.2017 года (протокол № 6)

#### ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Зачислить в порядке перевода в число обучающихся \_\_\_\_\_ курса \_\_\_\_\_ формы обучения факультета (отдела магистратуры и аспирантуры, колледжа) \_\_\_\_\_ Саратовского социально-экономического института (филиала) РЭУ им. Г.В. Плеханова для обучения по основной профессиональной образовательной программе высшего образования – \_\_\_\_\_ (программе бакалавриата/специалитета/магистратуры/подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре) по направлению подготовки \_\_\_\_\_, направленность (профиль) \_\_\_\_\_ на бюджетной основе (внебюджетной основе по договору на оказание образовательных услуг) с \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ года из \_\_\_\_\_ (полное наименование образовательной организации) следующего обучающегося:

ИВАНОВ Иван Павлович

2. Утвердить Иванову И.П. индивидуальный учебный план (график) ликвидации разницы (Приложение).

Основание: заявление Иванова И.П.; решение Аттестационной комиссии Института от «\_\_\_» \_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г. № \_\_\_\_; договор на оказание образовательных услуг от «\_\_\_» \_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г. № \_\_\_\_ (оформляется при переводе на внебюджетные места); выписка из приказа об отчислении от «\_\_\_» \_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г. № \_\_\_\_; аттестат о среднем общем образовании (диплом бакалавра и т.д.) от «\_\_\_» \_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г. № \_\_\_\_;

3. Контроль за исполнением приказа возложить на заместителя директора \_\_\_\_\_  
Фамилия И.О.

Директор

С.Ю. Наумов

Пример оформления (типовая форма) заявления о переводе в Институт из иностранной образовательной организации

Директору Саратовского  
социально-экономического института (филиала)  
РЭУ им. Г.В. Плеханова  
д.и.н., профессору С.Ю. Наумову

\_\_\_\_\_

*(фамилия, имя, отчество обучающегося полностью в родительном падеже)*

обучающегося по образовательной программе \_\_\_\_\_ образования

*(высшего или среднего профессионального)*

направления подготовки \_\_\_\_\_

*(указать направление подготовки)*

направленность (профиль) \_\_\_\_\_

*(указать профиль)*

факультета \_\_\_\_\_

*(указать полное название факультета)*

курса \_\_\_\_\_ формы обучения \_\_\_\_\_

*(очной, очно-заочной, заочной)*

основы обучения \_\_\_\_\_

*(бюджетная/внебюджетная)*

образовательной организации \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

*(указать полное наименование образовательной организации)*

тел. XXXXXXXXXXXX *(указать контактный телефон)*

**ЗАЯВЛЕНИЕ**

Прошу зачислить меня в Саратовский социально-экономический институт (филиал) федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Российский экономический университет им. Г.В. Плеханова» в порядке перевода из \_\_\_\_\_

*(полное наименование иностранной образовательной организации)*

для обучения на факультете \_\_\_\_\_

*(наименование факультета)*

по образовательной программе \_\_\_\_\_

*(наименование образовательной программы)*

по направлению подготовки (специальности) \_\_\_\_\_

направленность (профиль) \_\_\_\_\_

в \_\_\_\_\_ форме обучения на \_\_\_\_\_ основе

*(очной, очно-заочной, заочной) (бюджетной, внебюджетной)*

Обязуюсь ликвидировать разницу в учебных планах в установленные сроки.

Подтверждаю отсутствие ограничений, предусмотренных для освоения соответствующей образовательной программы за счет бюджетных ассигнований, предусмотренных ч. 5 ст. 68, ч. 8 ст. 69 Федерального закона от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», п.2 ст. 6 Федерального закона от 21 декабря 1996 г. № 159-ФЗ «О дополнительных гарантиях по социальной поддержке детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей» \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_  
(ФИО обучающегося) (подпись обучающегося)

С Положением о порядке и основаниях перевода обучающихся по образовательным программам среднего профессионального и (или) высшего образования в Саратовский социально-экономический институт (филиал) РЭУ им. Г.В. Плеханова ознакомлен

\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_  
(ФИО обучающегося) (подпись обучающегося)

С копией лицензии на ведение образовательной деятельности и приложениями ознакомлен

\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_  
(ФИО обучающегося) (подпись обучающегося)

С копией свидетельства о государственной аккредитации и приложениями ознакомлен

\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_  
(ФИО обучающегося) (подпись обучающегося)

С информацией о необходимости указания в заявлении о переводе достоверных сведений и представления подлинных документов, ознакомлен

\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_  
(ФИО обучающегося) (подпись обучающегося)

К заявлению прилагается:

1. документ, в котором указываются перечень и объем изученных учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), пройденных практик, выполненных научных исследований, оценки, выставленные исходной организацией при проведении промежуточной аттестации (документ об обучении) и его нотариально заверенный перевод на русский язык;
2. документ, в котором указываются дидактические единицы по каждой из изученных в иностранной образовательной организации учебных дисциплин и его нотариально заверенный перевод на русский язык;
3. документ, подтверждающий, что обучающийся является студентом и его нотариально заверенный перевод на русский язык;
4. копия документа о предыдущем образовании, его нотариально заверенный перевод на русский язык и свидетельство о признании иностранного образования (за исключением случаев, предусмотренных в п. 4.8. настоящего Положения);
5. иные документы (по усмотрению обучающегося), подтверждающие достижения обучающегося, при необходимости с нотариально заверенным

переводом на русский язык.

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_  
(ФИО обучающегося) (подпись обучающегося)

Я даю согласие на обработку своих персональных данных. С Положением об обработке и защите персональных данных в Саратовском социально-экономическом институте (филиале) РЭУ им. Г.В. Плеханова ознакомлен

\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_  
(ФИО обучающегося) (подпись обучающегося)

***Примечание:** декан факультета (начальник отдела магистратуры и аспирантуры, руководитель колледжа) и начальник отдела международных связей визирует заявление*



Форма заявления об отчислении из Института в связи с переводом в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность

Директору Саратовского  
социально-экономического института (филиала)  
РЭУ им. Г.В. Плеханова  
д.и.н., профессору С.Ю. Наумову

\_\_\_\_\_

*(фамилия, имя, отчество обучающегося полностью в родительном падеже)*

обучающегося по образовательной программе \_\_\_\_\_ образования  
*(высшего или среднего профессионального)*

направления подготовки \_\_\_\_\_  
*(указать направление подготовки)*

направленность (профиль) \_\_\_\_\_  
*(указать профиль)*

факультета \_\_\_\_\_  
*(указать полное название факультета)*

курса \_\_\_\_\_ формы обучения \_\_\_\_\_  
*(очной, очно-заочной, заочной)*

учебной группы \_\_\_\_\_  
*(указать № группы)*

основы обучения \_\_\_\_\_  
*(бюджетная/внебюджетная)*

\_\_\_\_\_

тел. XXXXXXXXXXXX *(указать контактный телефон)*

### ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу отчислить меня из числа обучающихся \_\_\_\_\_ курса, по образовательной программе \_\_\_\_\_

*(наименование образовательной программы)*

по направлению подготовки (специальности) \_\_\_\_\_

направленность (профиль) \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ формы обучения на \_\_\_\_\_ основе  
*(очной, очно-заочной, заочной) (бюджетной, внебюджетной)*

Саратовского социально-экономического института (филиала) федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Российский экономический университет им. Г.В. Плеханова» в связи с переводом в

\_\_\_\_\_

*(полное наименование образовательной организации)*

и выдать \_\_\_\_\_, на  
*(документ об образовании)*

основании которого был зачислен в образовательную организацию.

**Заполняется по усмотрению обучающегося**

Прошу направить документы, указанные в настоящем заявлении, через операторов почтовой связи общего пользования  мне  в принимающую организацию по адресу \_\_\_\_\_

*(почтовый адрес для пересылки документов (включая почтовый индекс))*

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_  
*(ФИО обучающегося) (подпись обучающегося)*

К заявлению прилагаются:

*Справка о переводе в принимающую организацию от \_\_\_\_ 20\_\_ г. № \_\_\_\_.*

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. \_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_  
*(ФИО обучающегося) (подпись обучающегося)*

Согласовано:

Заместитель директора по учебной работе

\_\_\_\_\_  
*подпись*      **Фамилия, имя, отчество**

Декан факультета  
(начальник отдела магистратуры и аспирантуры,  
руководитель колледжа)  
*должность руководителя*

\_\_\_\_\_  
*подпись*      **Фамилия, имя, отчество**

Бухгалтерия института

\_\_\_\_\_  
*подпись*      **Фамилия, имя, отчество**

Пример оформления приказа об отчислении из Института в связи с переводом в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность



МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования  
«Российский экономический университет имени Г.В. Плеханова»  
САРАТОВСКИЙ СОЦИАЛЬНО-ЭКОНОМИЧЕСКИЙ ИНСТИТУТ (ФИЛИАЛ)

## ПРИКАЗ

№ \_\_\_\_\_

г. Саратов

### Об отчислении в связи с переводом

В соответствии с Положением о порядке перевода обучающихся Саратовского социально-экономического института (филиала) федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Российский экономический университет имени Г.В. Плеханова», утвержденным решением Ученого совета Института от 30.06.2017 года (протокол № 6)

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Отчислить из числа студентов \_\_\_\_\_ курса \_\_\_\_\_ формы обучения факультета (отдела магистратуры и аспирантуры, колледжа) \_\_\_\_\_ Саратовского социально-экономического института (филиала) РЭУ им. Г.В. Плеханова обучающегося по основной профессиональной образовательной программе высшего образования \_\_\_\_\_ (программе бакалавриата/специалитета/магистратуры/подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре), направление подготовки \_\_\_\_\_, направленность (профиль) \_\_\_\_\_ на бюджетной основе (внебюджетной основе по договору на оказание образовательных услуг) с \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ года в связи с переводом в \_\_\_\_\_ (полное наименование образовательной организации) следующего обучающегося:

ИВАНОВ Иван Павлович

Основание: заявление Иванова И.П.; справка о переводе от «\_\_» 20\_\_ г., № \_\_\_\_\_, выданная \_\_\_\_\_ (полное наименование образовательной организации); служебная записка декана факультета.

2. Договор на оказание образовательных услуг считать расторгнутым с \_\_\_\_\_ 20\_\_ года.

4. Контроль за исполнением приказа возложить на заместителя директора  
\_\_\_\_\_ Фамилия И.О.

Директор

С.Ю. Наумов

Приложение 10.

Форма заявления обучающегося при внутреннем переводе

Директору Саратовского  
социально-экономического института (филиала)  
РЭУ им. Г.В. Плеханова  
д.и.н., профессору С.Ю. Наумову

\_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество обучающегося полностью в родительном падеже)

обучающегося по образовательной программе \_\_\_\_\_ образования

(высшего или среднего профессионального)

направления подготовки \_\_\_\_\_  
(указать направление подготовки)

направленность (профиль) \_\_\_\_\_  
(указать профиль)

факультета \_\_\_\_\_  
(указать полное название факультета)

курса \_\_\_\_\_ формы обучения \_\_\_\_\_  
(очной, очно-заочной, заочной)

учебной группы \_\_\_\_\_  
(указать № группы)

основы обучения \_\_\_\_\_  
(бюджетная/внебюджетная)

тел. XXXXXXXXXXXX (указать контактный телефон)

**ЗАЯВЛЕНИЕ**

Прошу перевести меня из \_\_\_\_\_  
(наименование факультета, структурного подразделения Института)

с направления подготовки / специальности: \_\_\_\_\_  
(код, наименование)

направленность (профиль) / специализация \_\_\_\_\_

форма обучения: \_\_\_\_\_ курс: \_\_\_\_\_ основа обучения: \_\_\_\_\_  
(очная, очно-заочная, заочная) (бюджетная, внебюджетная)

в \_\_\_\_\_  
(наименование факультета, структурного подразделения Института)

на направление подготовки / специальность: \_\_\_\_\_  
(код, наименование)

направленность (профиль) / специализация \_\_\_\_\_

форма обучения: \_\_\_\_\_ курс: \_\_\_\_\_ основа обучения: \_\_\_\_\_

(очная, очно-заочная, заочная)

(бюджетная, внебюджетная)

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_  
(ФИО обучающегося) (подпись обучающегося)

Согласовано:

Заместитель директора по учебной  
работе

\_\_\_\_\_ Фамилия, имя, отчество

\_\_\_\_\_ *подпись*

Декан факультета  
(начальник отдела магистратуры и  
аспирантуры,  
руководитель колледжа)  
*должность руководителя*

\_\_\_\_\_ Фамилия, имя, отчество

\_\_\_\_\_ *подпись*

Бухгалтерия института

\_\_\_\_\_ Фамилия, имя, отчество

\_\_\_\_\_ *подпись*

Согласен:

\_\_\_\_\_ Фамилия, имя, отчество

\_\_\_\_\_ *должность руководителя  
структурного подразделения*

\_\_\_\_\_ *подпись*

Форма заявления обучающегося при переводе внутри Института с одной формы обучения на другую (без изменения образовательной программы)

Директору Саратовского  
социально-экономического института (филиала)  
РЭУ им. Г.В. Плеханова  
д.и.н., профессору С.Ю. Наумову

\_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество обучающегося полностью в родительном падеже)

обучающегося по образовательной программе  
\_\_\_\_\_ образования

(высшего или среднего профессионального)

направления подготовки \_\_\_\_\_  
(указать направление подготовки)

направленность (профиль) \_\_\_\_\_  
(указать профиль)

факультета \_\_\_\_\_  
(указать полное название факультета)

курса \_\_\_\_\_ формы обучения \_\_\_\_\_  
(очной, очно-заочной, заочной)

учебной группы \_\_\_\_\_  
(указать № группы)

основы обучения \_\_\_\_\_  
(бюджетная/внебюджетная)

тел. XXXXXXXXXXXX (указать контактный телефон)

### ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу перевести меня из \_\_\_\_\_  
(наименование факультета, структурного подразделения Института)

с формы обучения: \_\_\_\_\_ курс: \_\_\_\_\_ основа обучения: \_\_\_\_\_  
(очная, очно-заочная, заочная) (бюджетная, внебюджетная)

в \_\_\_\_\_  
(наименование факультета, структурного подразделения Института)

на форму обучения: \_\_\_\_\_ курс: \_\_\_\_\_ основа обучения: \_\_\_\_\_  
(очная, очно-заочная, заочная) (бюджетная, внебюджетная)

с \_\_\_\_\_  
(дата)

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_ г. \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_  
(ФИО обучающегося) (подпись обучающегося)

Согласовано:

Заместитель директора по учебной  
работе

\_\_\_\_\_  
Фамилия, имя, отчество

*подпись*

Декан факультета  
(начальник отдела магистратуры и  
аспирантуры,  
руководитель колледжа)  
*должность руководителя*

\_\_\_\_\_  
Фамилия, имя, отчество

*подпись*

Бухгалтерия института

\_\_\_\_\_  
Фамилия, имя, отчество

*подпись*

Согласен:

\_\_\_\_\_  
Фамилия, имя, отчество

*должность руководителя  
структурного подразделения*

*подпись*

Пример оформления приказа о переводе обучающегося внутри Института



МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования  
«Российский экономический университет имени Г.В. Плеханова»  
САРАТОВСКИЙ СОЦИАЛЬНО-ЭКОНОМИЧЕСКИЙ ИНСТИТУТ (ФИЛИАЛ)

## ПРИКАЗ

№ \_\_\_\_\_

г. Саратов

### О переводе обучающегося

В соответствии с Положением о порядке перевода обучающихся Саратовского социально-экономического института (филиала) федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Российский экономический университет имени Г.В. Плеханова», утвержденным решением Ученого совета Института от 30.06.2017 года (протокол № 6)

#### ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Перевести ИВАНОВА Ивана Павловича, студента \_\_\_\_\_ курса \_\_\_\_\_ формы обучения факультета (отдела магистратуры и аспирантуры, колледжа) \_\_\_\_\_ Саратовского социально-экономического института (филиала) РЭУ им. Г.В. Плеханова, обучающегося по основной профессиональной образовательной программе высшего образования – \_\_\_\_\_ (программе бакалавриата/специалитета/магистратуры/подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре), направление подготовки \_\_\_\_\_, направленность (профиль) \_\_\_\_\_ на внебюджетной основе (внебюджетной основе по договору на оказание образовательных услуг) в число студентов \_\_\_\_\_ курса \_\_\_\_\_ формы обучения факультета экономики и менеджмента на обучение по основной профессиональной образовательной программе высшего образования – \_\_\_\_\_ (программе бакалавриата), направление подготовки \_\_\_\_\_, направленность (профиль) \_\_\_\_\_ на \_\_\_\_\_ основе (внебюджетной основе по договору на оказание образовательных услуг) с \_\_\_\_\_ 20\_\_ года.

2. Утвердить Иванову И.П. индивидуальный учебный план (Приложение).

Основание: заявление Иванова И.П.; решение аттестационной комиссии Института от «\_\_» 20\_\_ г., № \_\_\_\_\_; дополнительное соглашение к договору на оказание образовательных услуг от «\_\_» 20\_\_ г., № \_\_\_\_\_ (в случае перевода на обучение на внебюджетной основе).

3. Контроль за исполнением приказа возложить на заместителя директора \_\_\_\_\_ Фамилия И.О.

Директор

С.Ю. Наумов